

黔江区水田乡人民政府文件

水田府发〔2021〕21号

黔江区水田乡人民政府 关于印发 2021 年水田乡政务服务工作任务分解表的通知

各村（居）委，各办、站、所、中心，乡级各部门：

根据区政府办公室《关于印发 2021 年重庆市黔江区政务服务工作要点的通知》（黔江府办发〔2021〕13 号）精神，经乡政府同意，现将《2021 年水田乡政务服务工作任务分解表》印发给你们，请认真贯彻执行。

一、加强组织保障

认真落实《优化营商环境条例》《重庆市政务服务管理办法》，严格落实“一人分管、一科受理、多科室协同”工作机制，建立“1+3”工作架构，即 1 个工作机构，乡党政办牵头指导、推进、协调、监督本乡政务服务工作任务，3 名具体人员（分管领导、责任

科室负责人、经办人员），对照《2021年黔江区水田乡政务服务工作任务分解表》（见附件），进一步明确任务、细化措施、落实责任，严格按时序推进工作，定期检查任务落实情况和协调解决难点堵点问题；理顺政务服务体制机制，加强人才、经费、装备等保障，选派素质高、能力强、业务精的人员进驻服务窗口；积极筹措资金，完善乡村两级政务服务中心设施设备。

二、加强学习交流

各责任科室积极对接区级主管部门和业务科室，加强沟通，争取事项办理业务操作程序指导，加强对村（社区）便民服务中心政务服务工作的培训、指导。

三、加强效能督查

建立政务服务推进情况定期向乡党委会报告机制，严格落实《水田乡公共服务中心管理办法》，进一步优化考核细则，由乡党政办牵头，会同相关责任科室将政务服务纳入全乡年度综合目标考核，按区行政服务中心“日扫描、周通报、月考评、季分析、年考核”机制，限期整改涉及本乡问题清单，持续改进工作、提升服务效能。

附件：2021年水田乡政务服务工作任务分解表



（此件公开发布）